

**Kulttuurituki**

Tukitoiminnan tarkoituksena on tukea ja kehittää Raaseporin kulttuurielämää. Tämä tapahtuu myöntämällä toimintatukea yhdistysten vuotuiselle työlle sekä hanketukea yksittäisluonteisille hankkeille. Lisäksi myönnetään vapautuksia vuokrista kaupungin toimitiloissa.

**Tukea ja vuokravapautta voivat hakea:**

- yhdistykset tai yhteisöt, jotka ovat rekisteröity Raaseporissa. Myös muille Raaseporissa toimiville yhdistyksille voidaan poikkeustapauksissa myöntää tukea/vuokravapaus.
- Raaseporissa asuvat yksityishenkilöt tai työryhmät.
- kaupungin asukkaille suunnattuun kulttuuritoimintaan, -tapahtumiin, -tilaisuuksiin tai kursseihin.

**Yleiset säännöt**

Mahdollisuus hakea tukiaavustusta kuulutetaan kaupungin virallisissa ilmoitussanomalehdissä, ilmoitustaululla ja netissä. Hakemus tehdään elektronisesti. Haku- ja jättämisaika sekä toiminta-avustukselle että hankeavustukselle on sama, ja ne käsitellään yhtä aikaa.

Raaseporilaisten on jollakin tavalla hyödyttävä tukea saavasta toiminnasta.

Vastuullisen hakijan, joka takaa, että kulttuuriteko ei ole pahennusta herättävä tai loukkaava, on oltava 18 vuotta täyttänyt.

**Tukimuodot****1. Toimintatuki**

Toimintatuella tarkoitetaan Raaseporin kulttuurielämän puolesta sääntömääräisesti työskentelevien ja sen monikulttuurisuuteen ja kaupungin kulttuuritarjontaa laajentavien yhdistysten ja yhteisöjen tukemista.

**2. Hanketuki**

Kaupunginkehitysjaosto myöntää hanketukea yksittäisille kulttuurityöntekijöille tai työryhmille, jotka haluavat toteuttaa Raaseporin kulttuurielämää edistäviä hankkeita (esim. esityksiä, konsertteja, näyttelyitä). Työryhmille jaetaan hanketukea yksittäisluonteisille hankkeille, ei vuosittain toistuvalla toiminnalla. Myös yhdistykset ja yhteisöt voivat hakea hanketukea kertaluonteisille hankkeille, jotka eivät kuulu niiden normaaliin toimintaan (esim. juhluvuosina järjestettävät suuremmat tapahtumat).

Hanketuki koskee hankkeita, joita ei järjestetä säännöllisesti ja niiden tulee kannustaa vaihtelevaan kulttuuritarjontaan kaupungissa. Uutta luovia ja kokeellisia hankkeita priorisoidaan, samoin kuin hankkeita, jotka tuovat Raaseporin kulttuurielämään ja siihen osallistuville uusia kokemuksia ja uutta tietoa. Kaksikieliset hankkeet yli kielirajojen ovat myös etusijalla.

**3. Kaupungin tilojen käyttö**

Kulttuuriyhdistykset ja yksittäiset taiteilijat tai työryhmät voivat hakea lupaa käyttää kaupungin toimintatiloja ilman vuokraa avoimiin yleisötilaisuuksiin.

**Liitteet**

**Yhdistyksen tai yhtymän** hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet käsittelyä varten:

- Toimintasuunnitelma ja talousarvio ajanjaksolle, jolle tukea haetaan.

- Hankesuunnitelma ja hankkeen talousarvio, jos hakemus koskee tiettyä hanketta yhdistyksen tavallisen toiminnan ulkopuolella.
- Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta.
- Yhdistyksen säännöt (koskee uusia hakijoita tai jos sääntöjä on muutettu).
- Luettelo haetuista tuista sekä rahoituksesta, joka on jo myönnetty ja/tai hylätty.
- Selvitys kaupungilta aikaisemmin saaduista tuista. (Viimeksi saatu tuki)

**Yksityishenkilön ja työryhmän hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet:**

- Hanke- tai toimintasuunnitelma
- Talousarvio
- Luettelo haetuista tuista sekä rahoituksesta, joka on jo myönnetty ja/tai hylätty.
- Selvitys kaupungilta aikaisemmin saaduista tuista. (Viimeksi saatu tuki)

## **Aikataulu**

Haku aika on vuosittain maaliskuussa. Myönnetyn tuen käyttöaika on kuluvan vuoden tammikuusta seuraavan vuoden huhtikuuhun. Hanke voidaan siis toteuttaa aikaisemmin samana vuonna kuin päätös tuesta tehdään. Se tehdään silloin "omalla vastuulla" eikä takuita avustuksen myöntämiselle ole. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

- **Hakemus** maaliskuun aikana
- **Käsittely** huhtikuussa. Kaupungin virkamiehet niistä jaostoista, jotka jakavat tukia Raaseporin kaupungissa kokoontuvat tarkistamaan saapuneet hakemukset. Ryhmä luovuttaa useisiin eri yksiköihin tulleet hakemukset oikealle taholle käsittelemään varten.
- **Päätös** huhti/toukokuussa
- **Maksusuoritus** täydellisistä hakemuksista päätöksen tultua voimaan
- **Hakemuksen täydennysaika** tarkemmilla tiedoilla joulukuuhun saakka niille tapahtumille, jotka ajoittuvat seuraavan vuoden tammi–huhtikuulle. **Maksusuoritus** sen vuoden joulukuussa kun päätös on tehty.

Kaupunkikehitysjaosto päättää kulttuuriavustuksen jakautumasta saatujen, täydellisten hakemusten perusteella. (Seuraavan vuoden tammi–huhtikuussa järjestettävälle tapahtumille annetaan mahdollisuus täydentää hakemuksia sen vuoden joulukuuhun saakka, jona tuki on myönnetty.)

Tuki on riippuvainen talousarvion määrärahasta, hakemusten määrästä ja jaoston harkinnasta näiden periaatteiden puitteissa. Poikkeustapauksissa voi kaupunkikehitysjaosto harkita uudelleen yksittäisen hakemuksen, joka poikkeaa näistä periaatteista.

**Tukea harkitessa otetaan huomioon seuraavat seikat:**

- Hakijan toiminnan tarkoitus, toiminnan määrä, laji ja laajuus
- Tuen suunniteltu käyttötapa
- Talousarvion realistisuus sekä mitä muita tuloja hakija laskee voivansa saada (esim. pääsylipputulot, sponsoriavustus tai hakijan muilta tahoilta saamat tuki).
- Alueellinen merkitys sekä yhdistyksen kaupungin asukkaille tarjoamat palvelut.
- Mahdollisen näkyvyyden saaminen kaupungille suuremmissa perspektiivissä (esim. matkailijavirta)

**Tukea ei myönnetä**

- yhteisölle jaettavaksi edelleen (esim. hyväntekeväisyyskonsertit tai stipendit)
- samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta kaupungin instanssista
- jos kaupungilla on maksamattomia saatavia kyseiseltä yhdistykseltä, saatavien summa pidätetään suoraan myönnetystä tuesta.
- yksityishenkilöille ei myönnetä toimintatukea.

**Päätöksestä ilmoittaminen**

Päätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti tukea hakeneelle. Liitteenä valituslomake.

**Maksu**

Myönnetty tuki maksetaan kun päätös tuen myöntämisestä on tullut voimaan, sekä mahdollisten puuttuvien liitteiden sisään jättämisen jälkeen. Tuki maksetaan viimeistään joulukuussa sinä kalenterivuonna, jona päätös on tehty. Tukea ei makseta, jos puutteellisia hakemuksia ei ole täydennetty ennen joulukuuta.